

**VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA
DEL DISTRITO ESCOLAR DE
MUHLENBERG**

Año escolar: 20____ - 20____

La escuela: _____

I. Información de identificación - por favor, escriba en letra de molde

Este formulario debe ser completado por el padre o tutor legal del estudiante y firmado/testimonio por un empleado del distrito escolar. Debe presentar una declaración jurada de residencia por separado para cada niño inscrito en el distrito. Puede fotocopiar este formulario.

A. Información del estudiante:

Nombre del estudiante _____
Nombre/Antónimo/Apellido

Dirección _____
Dirección/ciudad/estado/código postal

Fecha de nacimiento _____ Grado _____

B. El estudiante vive con: Escriba el nombre(s) y la relación con el estudiante:

Nombre completo del padre o tutor: _____

Relación con el estudiante: _____

Nombre completo del padre o tutor: _____

Relación con el estudiante: _____

C. Dirección: TENGA EN CUENTA QUE LA OFICINA DE CORREOS NO ES ACEPTABLE COMO DIRECCIÓN DE RESIDENCIA.

Dirección _____
Dirección/Ciudad/Estado/Código postal

Número de teléfono _____
Casa/Trabajo/Celular

Declaro bajo pena de perjurio que este estudiante reside en la dirección arriba indicada. También me comprometo a notificar a la escuela en un plazo de dos (2) semanas cuando la residencia haya cambiado. Entiendo que se debe presentar una nueva declaración jurada y una nueva prueba de residencia. Si me mudo fuera del distrito, se requerirán los formularios correspondientes. Entiendo que una transferencia entre distritos puede no ser aceptada por el distrito.

La falsificación de cualquier información o documento requerido para la verificación de la residencia o el uso de la dirección de otra persona sin residir realmente en ella tendrá como resultado: a) la revocación de la inscripción del estudiante; b) ser responsable de reembolsar al distrito los gastos incurridos para educar a este estudiante; y/o c) acciones civiles y/o criminales resultantes de fraude, tergiversación y negligencia.

Firma del padre/tutor/cuidador _____

Fecha _____
a _____

Suscrito y jurado ante mí en este _____ día de _____, 20____.

FIRMA OFICIAL DEL DISTRITO ESCOLAR

II. Residencia

A. Verificación de la residencia conjunta

La persona con la que vive el estudiante y que reclama su custodia debe adjuntar una prueba de residencia, fechada en los últimos 30 días y debe mostrar el nombre legal del padre, tutor o cuidador y su dirección.

IMPRIMA EL NOMBRE Y EL APELLIDO DE LA(S) PERSONA(S) que proporciona(n) prueba de residencia, declaro bajo pena de perjurio, que el estudiante arriba mencionado vive en esta dirección conmigo. También me comprometo a notificar a la escuela dentro de dos (2) semanas cuando la residencia haya cambiado.

Nombre	Apellido	Firma(s) de la(s) persona(s)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B. Prueba de residencia (todas las pruebas de residencia deben ser originales):

Si posee/alquila una propiedad en el distrito escolar, adjunte:

1. Una factura del impuesto sobre la propiedad del año en curso, la declaración hipotecaria del mes más reciente o la escritura original registrada a su nombre en la que figure la propiedad de la residencia o el contrato original de arrendamiento/alquiler firmado que identifique al estudiante o estudiantes como inquilinos; y
2. Uno de los siguientes elementos enumerados a continuación:
 - a. Prueba de residencia del Registro de Votantes del Condado; o
 - b. Matrícula actual del vehículo con la dirección de la propiedad de la residencia; o
 - c. Factura de servicios públicos a su nombre del mes en curso en la que figure la dirección de la propiedad de la residencia (la factura del teléfono móvil no es un servicio público); o
 - d. Talones de cheques/estado de cuenta de salarios, asistencia pública o Seguridad Social que muestren la dirección de la propiedad de la residencia.

Si comparte vivienda con otra persona o familia en el distrito escolar, adjúntela:

1. El certificado de residencia firmado por el residente principal de la vivienda y suscrito y jurado ante notario; y
2. Dos de los artículos enumerados a continuación en un plazo de 30 días :
 - a. Prueba de residencia del Registro de Votantes del Condado; o
 - b. Matrícula actual del vehículo con la dirección de la propiedad de la residencia; o
 - c. Factura de servicios públicos a su nombre del mes en curso en la que figure la dirección de la propiedad de la residencia (la factura del teléfono móvil no es un servicio público); o
 - d. Talones de cheques/estado de cuenta de salarios, asistencia pública o Seguridad Social que muestren la dirección de la propiedad de la residencia.

NOTA:

Cuando los padres residen en distritos escolares diferentes, el niño deberá asistir a la escuela en el distrito del padre con el que vive la mayor parte del tiempo, a menos que una orden judicial o un acuerdo de custodia aprobado por el tribunal especifique lo contrario. Si el progenitor se basa en una orden judicial o en un acuerdo de custodia como base para matricular al niño, deberá proporcionar una copia de la orden o del acuerdo.

Los padres son responsables de notificar inmediatamente a la escuela cualquier cambio en la orden judicial.

También se requiere una orden de custodia o dependencia cuando un residente está tratando de inscribir al niño bajo 24 P.S. §13-1302 (a) (1) que requiere "la documentación legal apropiada para demostrar la dependencia o la tutela".