



DISTRITO ESCOLAR DE MUHLENBERG TRANSPORTACION

Steve Baylor
Director de Transporte
610-741-1200 ext. 1240
baylors@muhlsdk12.net

Erica Brumbach
Asistente Administrativa
610-741-1200 Ext. 1280
brumbache@muhlsdk12.net

Solicitud de Cambio Para Transporte

Fecha: _____

Nombre del niño/nios: (debe ser solo de grados K-6.) _____

Agregar/cambiar nombre de la niñera/nombre de la guardería: _____

Número de teléfono de la niñera/guardería: _____

Dirección de la niñera/guardería: _____

La fecha en que el cambio entrará en vigor: _____ (la mayoría de los cambios demoran entre 2 y 5 días escolares)

¿A qué ruta(s) se aplicará el cambio? Marque todas las opciones que correspondan.

☐ A.M

☐ P.M

 O

RETIRAR NIÑERA/GUARDERÍA: (nombre de la niñera/guardería a retirar) _____

La fecha en que el cambio entrará en vigor: _____ (la mayoría de los cambios demoran entre 2 y 5 días escolares)

¿A qué ruta(s) se aplicará el cambio? Marque todas las opciones que correspondan.

☐ A.M

☐ P.M

Firma del padre que solicita el cambio: _____

Prueba de Identidad: (por favor adjunte identificación)

Puede entregar una copia impresa del formulario completo o enviarla por correo a la Oficina Administrativa de Muhlenberg, a la atención del Departamento de Transporte. Puede enviar una copia escaneada del formulario completo por correo electrónico a brumbache@muhlsdk12.net.

Es un requisito para el empleo, según lo exige el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972. Las consultas sobre el cumplimiento del Título IX deben dirigirse al Superintendente Adjunto (véase más arriba) o al director de la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Salud, Educación y Bienestar Social de Washington, D.C.

